



## **1. Цель документа и общие положения**

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП «Костанайская городская офтальмологическая многопрофильная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Политика и Предприятие соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытой и честной деятельности, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

2.2. В Предприятии порядок действий определяется с соблюдением требований настоящей Политики.

2.3. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

## **3. Термины и определения**

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционный мониторинг – деятельность по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых по противодействию коррупции;
- 3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) должностное лицо – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;



- 6) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием;
- 7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 8) коррупция – незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 9) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;
- 10) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 11) противодействие коррупции – деятельность в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 12) предупреждение коррупции – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

4.1. Целью противодействия коррупции является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности должностных лиц и работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;



4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- 1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции – Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников, действующих от имени Предприятия или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики деятельности в той или иной стране;
- 2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Директор и заместители директора выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;
- 3) вовлеченность работников – Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) неотвратимость наказания – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
- 5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам – Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;
- 6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции – Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятие, его должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;
- 7) эффективность антикоррупционных процедур – Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;



- 8) должная осмотрительность – Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;
- 9) мониторинг и контроль – Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;
- 10) взаимодействие и координация – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

6.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого - имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

6.2. Предприятие, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Предприятие осуществляет или планирует осуществлять свою деятельность. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным



лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или – иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

6.3. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;
- 4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и иную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности, при наличии конфликта интересов.

6.4. Работники Предприятия обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;



2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники могут обратиться к комплаенс-офицеру Предприятия.

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

7.1. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) участие в политической деятельности;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Предприятия по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;
- 6) управление персоналом.

7.2. Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

7.3. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Предприятия, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
  - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
  - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
  - проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов Республики Казахстан, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);



3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку. Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

7.4. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.5. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

7.6. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих работников, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

7.7. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

7.8. Предприятие осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

7.9. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени и за свой счет.

7.10. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;



5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.11. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения.

7.12. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности. Их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно-наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

## **8. Управление конфликтом интересов**

8.1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

8.2. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство.

8.3. Главный врач Предприятия и Заведующие отделениями по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Предприятие учитывает при осуществлении своей деятельности интересы должностных лиц и работников согласно требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Предприятия.

## **9. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

9.1. Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

9.2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

9.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

9.4. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;



- 2) мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
- 3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;
- 4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

9.5. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия и включает:

- 1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2) описание коррупционных схем, которые содержат:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

9.6. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

9.7. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

## **10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

10.1. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в деятельности предприятия.

10.2. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

10.3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

10.4. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

10.5. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.



10.6. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

### **11. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

11.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-офицеру.

11.2. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения применяются на основании законодательства Республики Казахстан.

11.3. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

11.4. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

11.5. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

### **12. Ответственность**

12.1. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

12.2. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

12.3. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

12.4. Должностные лица и работники Предприятия обязаны добросовестно следовать настоящей Политике.



